



USMERITVE ZA PISNI DEL PRAVNIŠKEGA DRŽAVNEGA IZPITA

- Pred pričetkom pisnega dela pravniškega državnega izpita mora kandidat opraviti evidentiranje pristopa na pisni del izpita z osebnim dokumentom in oddajo telekomunikacijskih naprav (19. člen Pravilnika o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu, Ur. l. RS št. 26/2008, 40/2009, 40/2011).
- Po evidentiranju kandidat zasede mesto, ki mu je določeno s sedežnim redom.
- Z uvodnimi navodili in delitvijo izpitnih nalog se prične najkasneje ob 7:55 uri, tako da se pisni del izpita v skladu z izdano odločbo začne ob 8:00 uri in traja največ 8 ur.
- Naloga kandidata* je, da na podlagi priloženih listin izdela obrazloženo sodno odločbo 1. stopnje. Kandidat ima lahko pri sebi le zakone in druge predpise ter strokovno pravno literaturo. Pri pisni nalogi iz civilnega prava ni potrebno računati stroškov postopka, temveč se le odloči po temelju, katera stranka jih nosi glede na uspeh.
- V času opravljanja pisnega dela izpita se kandidat ne sme z nikomer posvetovati, pri sebi tudi ne sme imeti ter uporabljati telekomunikacijskih naprav.
- V času opravljanja pisnega dela izpita lahko kandidat uporablja le literaturo ter ostale pravne vire, ki jih sam prinese na izpit. Izposoja literature in pravnih virov od ostalih kandidatov v času opravljanja izpita je prepovedana.
- Kandidat lahko izpitni prostor med izpitom zapusti le z dovoljenjem zapisnikarja. Izhodi kandidatov iz predavalnice so posamični. Vsak odhod in prihod nazaj v predavalnico se v skladu s 19. členom Pravilnika o programu sodniškega pripravništva in pravniškem državnem izpitu zabeleži.
- Zaradi zagotavljanja anonimnosti kandidatov so kandidatom določene šifre, ki so zabeležene v šifrantu posameznega izpitnega roka. Ob prejemu naloge kandidat preveri, da je prejel kuverto s pravo šifro ter da je na vseh kuvertah in polah enaka šifra. Na nalogo se kandidat ne sme podpisovati.
- V skladu s Pravili o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita (Ur. l. RS št. 33/2008) kandidat ob začetku izpita prejme (belo) ovojnico z oznako 'Izpitna tajnost-pisna naloga' skupaj s šifriranimi izpitnimi polami in ovojnico za shranjevanje izdelane izpitne naloge. V kolikor kandidat potrebuje dodatno polo, mu jo med izpitom izroči zapisnikar, na polo pa zapisnikar predhodno nalepi šifro kandidata.
- Kandidat na koncu reševanja **vstavi svojo izdelano izpitno nalogo na šifriranih polah**, opremljenih s štampljko Ministrstva za pravosodje-izpitna komisija, **skupaj z celotno izpitno nalogo** v posebno (rjavo) ovojnico z oznako 'Izpitna tajnost - izdelana

izpitna naloga'. Kandidat lahko obdrži le list z dodatnimi navodili, na katerem je nalepljena tudi njegova šifra, ki ga prejme skupaj z nalogo.

- Izpitne naloge (sodnega spisa), ki ga kandidat prejme v reševanje ni dovoljeno rezati ter ga uporabljati kot del svojega pisnega izdelka. Po izpitni nalogi sicer kandidat lahko piše, označuje, spenja ali si kako drugače pomaga pri reševanju.
- Za čitljivost in obstojnost pisal uporabljenih za pisanje izpitne naloge odgovarjajo kandidati sami. Kandidatom odsvetujemo uporabo termičnih pisala (npr. Pilot Frixion ball).
- Morebitne zamenjave v izpitnih komisijah na ustnem delu izpita sporočamo redno in tekoče na elektronske naslove posameznih kandidatov. Informacij v zvezi z menjavami v komisijah po telefonu ne dajemo.
- Plačil stroškov kandidatom ni potrebno posebej preverjati. V primeru nejasnosti o tem pravočasno obvestimo kandidata.

Kršitev izpitnih pravil ima enake posledice kot negativno ocenjena pisna naloga. Z vročitvijo odločbe o pristopu k opravljanju pravniškega državnega izpita skupaj z usmeritvami se šteje, da je kandidat z usmeritvami seznanjen.

REZULTATI

PISNEGA DELA PRAVNIŠKEGA DRŽAVNEGA IZPITA

SO ZNANI

PET (5) DELOVNIH DNI PRED KONCEM MESECA PO 13:00 URI.