

NAVODILA AVTORJEM¹ ZA OBJAVO PRISPEVKOV V PRAVOSODNEM BILTENU

1. Objava prispevkov

V Pravosodnem biltenu so **objavljeni le prispevki, ki še niso bili objavljeni ali poslani v objavo drugi reviji ali časopisu**. Če avtor že objavljenega prispevka meni, da so posebni razlogi za objavo tudi v Pravosodnem biltenu, mora sporočiti, kje je bil prispevek objavljen oziroma komu je bil poslan v objavo.

Če avtor v svojem prispevku, pripravljenem za objavo v Pravosodnem biltenu, navaja ugotovitve, ki jih je argumentiral že v kakšnem svojem drugem delu, je korektno do izdajatelja oziroma založnika tistega besedila, da v opombi pod črto to navede in doda informacijo o mestu objave. Prav tako pa velja tudi, da za dele besedila iz prispevka, objavljenega v Pravosodnem biltenu, ki jih v identični obliki objavi v neki drugi publikaciji, izrecno navede, da je o tem že pisal v Pravosodnem biltenu.

Če je avtor prispevek pripravil na podlagi kakšnega drugega prispevka, tj. besedila, ki je bilo pripravljeno z drugim namenom (seminarska naloga, diplomska, magistrska ali doktorska naloga ipd.), mora to v prvi opombi pod črto nedvoumno navesti. Avtor za uredniški odbor navede tudi razlike med obema besediloma (npr. v obsegu, upoštevanih novejših podatkih in dodatnih uporabljenih virih), uredniški odbor pa presodi, ali je objava prispevka primerna.

Uredniški odbor lahko **oceni, da je posamezni prispevek ustrezen in strokovno kakovosten, da bi lahko izpolnjeval kriterije za objavo kot znanstveni članek**. V tem primeru ga s soglasjem avtorja pošlje v recenzijo. Gre za zunanjo anonimno recenzijo. Če je recenzija pozitivna, se prispevek objavi kot izvirni ali pregledni znanstveni članek. Če pa recenzent oceni, da prispevek, kljub drugačni oceni uredniškega odbora, ne izpolnjuje kriterijev za znanstveni članek, uredniški odbor to sporoči avtorju skupaj z obrazložitvijo recenzenta. Prispevek se v tem primeru praviloma objavi kot članek.

Prispevki morajo biti napisani v slovenščini.

2. Uredniški postopek

Po odločitvi uredniškega odbora, da je prejeti prispevek primeren za objavo v Pravosodnem biltenu, se prispevek lektorira in pošlje v avtorizacijo avtorju prispevka.

Prispevke predlaga za objavo v določeni številki Pravosodnega biltena in razvršča v rubrike uredniški odbor.

3. Avtorske pravice

Avtor z oddajo prispevka v objavo prenese avtorske pravice na založnika, tj. Center za izobraževanje v pravosodju. Avtor lahko dele svojega besedilo pozneje objavlja, vendar mora pri tem vedno navajati prvotno objavo v Pravosodnem biltenu.

4. Pošiljanje prispevkov

Avtor prispevek v elektronski obliki pošlje na poštni naslov revije Pravosodni bilten pravosodnibilten.mp@gov.si, shranjen kot besedilni dokument v **novejšem formatu Microsoft Word**. Dokument naj bo naslovljen z navedbo avtorja in naslovom prispevka. Avtorji ob oddaji

prispevka uredništvu sporočijo tudi naslov za korespondenco, naslov elektronske pošte in telefonsko številko.

5. Obseg prispevka

Prispevek skupaj z opombami pod črto in seznamom uporabljenih virov in literature lahko obsega **največ eno in pol avtorsko polo** (tj. do 45.000 znakov s presledki oziroma približno 23 strani v pisavi Times New Roman velikosti 12, z razmikom med vrsticami 1,5). Za objavo daljših prispevkov se avtor dogovori z uredniškim odborom.

6. Navedba avtorja

Pod naslovom prispevka naj bo navedeno ime in priimek avtorja s strokovnim oziroma znanstvenim naslovom in morebitnim visokošolskim ali akademskim nazivom oziroma funkcijo in institucijo, v kateri je zaposlen. Če je prispevek delo več avtorjev (soavtorji), naj bodo navedeni tudi soavtorji z vsemi omenjenimi podatki.

7. Pisava in odstavki

Prispevek naj bo zapisan v pisavi **Times New Roman, velikost pisave 12**, opombe pod črto pa z velikostjo pisave **10**. **Razmik med vrsticami** naj bo **1,5**, besedilo pa **obojestransko poravnano**. Med odstavki naj se uporabljajo ročno narejeni presledki, prav tako naj bodo ročno narejeni presledki med besedilom in vsakim naslovom. Tudi številčenje naslovov naj bo ročno.

8. Naslov in mednaslovi

Naslov prispevka naj bo zapisan z velikimi tiskanimi črkami v pisavi **Times New Roman**, velikost pisave 14, s krepkim tiskom. Mednaslovi (vključno z uvodom in zaključkom) naj bodo oštevilčeni in zapisani s črkami velikosti pisave 12, s krepkim tiskom. Uporabljene naj bodo največ tri ravni naslovov: naslovi prve ravni naj bodo zapisani z velikimi tiskanimi črkami, naslovi druge ravni z malimi tiskanimi črkami in naslovi tretje ravni z ležečimi malimi tiskanimi črkami (oriso oštevilčeni v slogu: **1. NASLOV PRVE RAVNI, 1.1 Naslov druge ravni, 1.1.1 Naslov tretje ravni**).

9. Uporabljena literatura in drugi viri

9.1 Seznam literature in drugih virov

Seznam uporabljenih virov in literature, razvrščen po abecednem vrstnem redu priimkov avtorjev (če avtorja ni, se upošteva naslov dela), naj bo naveden na koncu prispevka. Za vsa dela naj bodo **na enoten način** navedeni **popolni bibliografski podatki** o delu z uporabo enega od uveljavljenih načinov citiranja, po možnosti mednarodnega standarda ISO 690 (ki se uporablja pri izpisu bibliografij v sistemu Cobiss).

Primeri:

- Knjiga: NOVAK, Janez. *Pravica do sodnega varstva*. Ljubljana: Nova založba, 2013.
- Poglavje v knjigi ali zbirki člankov: NOVAK, Janez. Pravica do sodnega varstva. V: Repe, M., Košir, L., in Golouh, M. (ur.), *Sodno varstvo*. Ljubljana: Nova založba, 2013, str. 20-30.
- Članek iz revij: NOVAK, Janez. Pravica do sodnega varstva. *Pravosodni bilten*, 2013,

letn. 33, št. 1-2, str. 103-203.

Uporabljeni **elektronski dokumenti** in njihovi deli naj bodo navedeni po standardu ISO 690-2; uporabljen naj bo simbol < pred in simbol > za popolnim naslovom spletne strani, brez hiperpovezave in z datumom zadnjega obiska strani v oklepaju.

Primer: <www.mp.gov.si> (4. 4. 2016)

9.2 Navajanje uporabljene literature in drugih virov v besedilu

Pri sklicevanju na literaturo in druge vire naj bo **v opombah pod črto** naveden samo priimek avtorja s pristavkom »nav. delo« in stran navedenega dela. Če so avtorji oziroma uredniki več kot trije, zadošča navedba priimka prvega navedenega, nato pa navedba »in drugi«. V opombah pod črto, ki neposredno sledijo, pa naj bo zapisano »Prav tam.« oziroma – če je le stran istega vira druga – »Prav tam, str. 23.«. Če je isti pisec naveden z več deli, naj bo za priimkom dopisano leto, v katerem je bilo delo objavljeno, ali prva beseda naslova dela.

Opombe naj bodo oštevilčene s številkami od 1 naprej, številke naj bodo zapisane **za ločili**. Opombe pod črto naj se končajo s končnim ločilom.

Če se avtor v članku sklicuje na **zakonski ali drug pravni predpis**, se pri prvem navajanju zapiše celoten naslov predpisa že v besedilu z njegovo uradno kratico v oklepaju, če uradne kratice ni, jo določi avtor. Hkrati se v opombi pod črto navede številka uradnega lista, v katerem je bil predpis objavljen.

Sodne odločbe se navajajo tako, kot jih označuje sodišče, ki jih je izdalo.

Avtorje prispevkov vljudno prosimo, da navodila upoštevajo, sicer bo uredništvo objavo zavrnilo.

ⁱ Beseda *avtor* se v celotnem besedilu nanaša tako na avtorje kot na avtorice prispevkov.